

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением префектуры Зеленоградского  
административного округа города Москвы

от 30 04 2013 года

№ 130 пр

Префект Вилерсов А.Н.

30 04 2013 года



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «ЗАРЯ»

ПО ВЕДЕНИЮ ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО-ВОПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ  
ЖИТЕЛЬСТВА

Москва 2013 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Заря» (сокращенное наименование: ГБУ «Заря»), в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Матушкино в городе Москве от 29 ноября 2006 года № 1-ПМ.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Заря» внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве.

Устав Муниципального учреждения «Заря» внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве утвержден постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 29 ноября 2006 года №1-ПМ, зарегистрирован решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 России по городу Москве от 19 декабря 2006 года.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

в соответствии с постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 29 ноября 2006 года №1-ПМ,

1) в том числе Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Заря» внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве, регистрация которого произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №46 России по г. Москве от 28 ноября 2011 года № №ММ-173-П

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы от 30 апреля 2013 года № 186-пн.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Зеленоградского административного округа города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – «Собственник»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также

недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 124498, город Москва, Зеленоград, корп. 233.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Привлечение жителей муниципального образования к мероприятиям, проводимым в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.2. Организация досуговой, социально-воспитательной работы (художественное воспитание и эстетическое развитие, деятельность детско-молодежных общественных объединений, трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерное образование населения и другие направления работы).

2.2.3. Содействие в организации и деятельности клубов по интересам;

2.2.4. Организация и проведение смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий.

2.2.5. Участие в организации и проведении районных, окружных и городских мероприятий.

2.2.6. Просветительская работа с населением, в том числе, привлечение внимания к муниципальному образованию, пропаганда знаний по его истории и истории города Москвы.

2.2.7. Социально-воспитательная работа с населением, в том числе, профилактика межнациональной розни, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.

2.2.8. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей муниципального образования в занятия физической культурой и спортом.

2.2.9. Участие в реализации государственной политики в области спорта, культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального образования.

2.2.10. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2.11. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.2.12. Развитие местных традиций и обрядов.

2.2.13. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества.

2.2.14. участие в распространении экологической информации, полученной от органов местного самоуправления и вовлечение жителей муниципального образования в экологическую деятельность.

2.2.15. участие в сохранении, использовании и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта), обеспечивает работу спортивных секций.

2.3.2. Организует и проводит спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия на территории муниципального образования.

2.3.3. Участвует в районных, окружных, городских, региональных и международных физкультурных, спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятиях.

2.3.4. Участвует в организации и проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.3.5. Организует культурный досуг детей и молодежи, молодых семей, ветеранов и других категорий населения муниципального образования.

2.3.6. Разрабатывает и участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания.

2.3.7. Осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», ведет работу по профилактике асоциального поведения, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи.

2.3.8. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан.

2.3.9. Организует работу кружков, специализирующихся на изучении и развитии народных ремесел, художественном, трудовом, военно-патриотическом воспитании, эколого-краеведческой деятельности, туризме.

2.3.10. Организует и проводит концерты, смотры самодеятельности, фестивали, «круглые столы», семинары и иные досуговые и социально-воспитательные мероприятия.

2.3.11. Организует работу семинаров, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков.

2.3.12. Организация клубов свободного посещения для детей на время каникул.

2.3.13. Оказывает содействие в организации выездных профильных лагерей для детей и молодежи, в том числе за рубежом.

2.3.14. Организует деятельность творческих коллективов.

2.3.15. Организует проведение выставок произведений художественного и декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, и иных экспонатов, представляющих историческую, культурно-эстетическую и просветительскую ценность.

2.3.16. Взаимодействует с органами и учреждениями образования, социальной защиты населения, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.3.17. Содействует развитию социально-ориентированных самодеятельных творческих коллективов, организации показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий с активным участием самодеятельных творческих коллективов.

2.3.18. Организует и проводит социально-значимые мероприятия.

2.3.19. Содействует организации и деятельности клубов по интересам.

2.3.20. Создает общественные объединения и клубы по интересам.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано:

2.6.1. Организация работы курсов, направленных на развитие творческих и профессиональных навыков, в том числе компьютерные курсы.

2.6.2. Формирует и организует работу групп культурно-эстетического развития с детьми от 1 года до 3-х лет.

2.6.3. Формирование и организация работы групп по подготовке детей в школу от 5 до 7 лет.

2.6.4. Организация социально-психологической помощи населению.

2.6.5. Организация молодежных туристских секций.

2.6.6. Организация фото-студии.

- 2.6.7. Организация студии звукозаписи.
- 2.6.8. Углубленное обучение иностранным языкам, музыке, изо, вокалу, в том числе, репетиторство.
- 2.6.9. Формирование групп временного пребывания детей.
- 2.6.10. Оформление и организация ярмарок, выставок, семинаров и иных встреч по предметам деятельности Учреждения.
- 2.6.11. Организация творческих мастерских, школы танцев для различных категорий населения.
- 2.6.12. Организация тренировочной деятельности в области физкультуры, спорта и игр.
- 2.6.13. Содействие в организации игр, конкурсов, соревнований и других физкультурно-оздоровительных мероприятий по заявкам.
- 2.6.14. Консультации подростков, молодежи по вопросам профессиональной ориентации и поиска работы.
- 2.6.15. Организация культурно-массовых мероприятий (в том числе по постановке театрализованных представлений, обрядовых праздников и прочих выступлений).
- 2.6.16. Содействие и организация в работе ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ, реализуемых культурно-эстетические, семейные, природоохранные, экологические и иные социально-ориентированные программы, цели.
- 2.6.17. Оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования для проведения и организации досуга и отдыха.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### **3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и /или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законам и законами города Москвы нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.



#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Мультипликация, лицензия ФНС России №46  
 от 11.05.2019

... (неисполнение обязательств по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов)

2-1 МАЙ 2019

ИНН 50/0125994

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

**ГНИ**

... (подпись)

**ЗОРИНА М.Н.**

... (подпись)



Пронумеровано, сброшюровано  
 и скреплено печатью № 10 д.

Единственный подлинник  
 документа хранится в архиве  
 префектуры Зеленоградского АО

В. И. О.  
 Начальник отдела 3  
 «30.04.19»  
 Тишинева М. А.